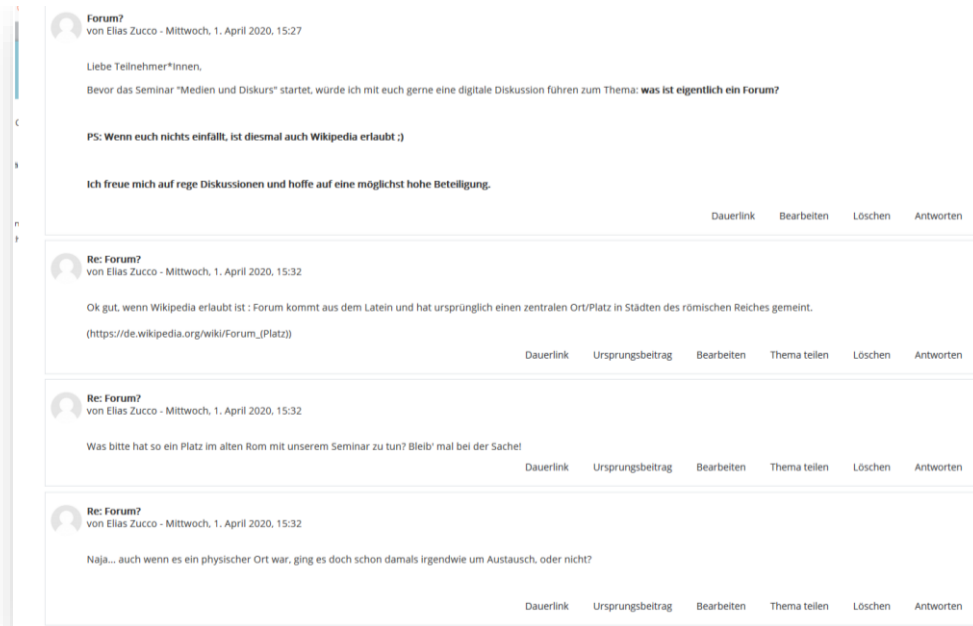


Forum

Was ist die Moodle-Aktivität „Forum“ und wozu kann ich es nutzen?

Ein Forum ermöglicht den Austausch zwischen Teilnehmenden und/oder Trainer/Innen und kann somit ein wichtiges Tool für die Kommunikation in Ihrem Kurs und über dessen Inhalte darstellen.



Die Moodle-Aktivität erlaubt es unterschiedliche Arten von Foren zu erstellen, sowie einzelne Beiträge bewerten zu lassen, sodass Sie dieses Tool für verschiedenste Zwecke nutzen können. Eine Beispiele sind:

- Forum als **Diskussionsplattform** (z.B. zu spezifischen Themen) nutzen. Ihnen als Trainer/in kommt dabei die Rolle der/s Moderator/In zu. ([Tipps zur Moderation von Foren](#)).
- **Ankündigungen schreiben**: Sie als Trainer/in können Beiträge verfassen, die Teilnehmenden sind lediglich Empfänger*innen und können dabei nicht antworten (→ Ankündigungsforum)
- **Trainer/innenforum**: Wenn Sie den Kurs gemeinsam mit anderen Trainer/innen leiten, können Sie das Forum nutzen um sich auszutauschen, ohne dass Teilnehmenden mitlesen können (in dem sie dieses für Teilnehmer/innen verbergen).

Weitere Nutzungsmöglichkeiten erhalten Sie [hier](#).

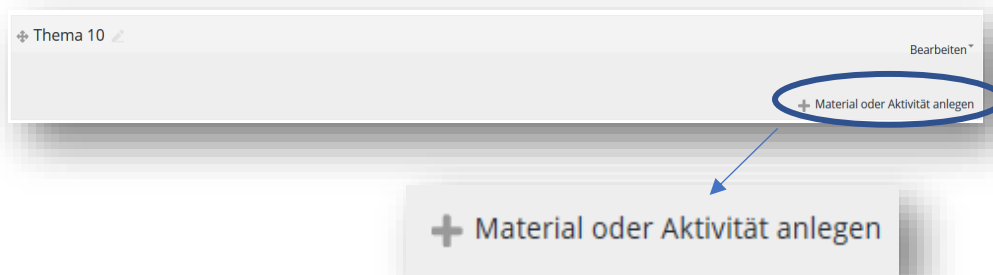
Wie erstelle ich ein Forum in meinem Moodle-Kurs?

1. Bearbeiten einschalten



Aktivieren Sie zunächst den **Bearbeitungsmodus**, indem Sie in der rechten Spalte unter **Einstellungen > Kursadministration > Bearbeiten einschalten** auswählen.

2. Material oder Aktivität anlegen



Klicken Sie nun am Ende des entsprechenden Themenblocks auf **„Material oder Aktivität anlegen“**.

3. Aktivität „Forum“ auswählen

The screenshot shows the Moodle interface for creating a new activity. The title bar reads "Material oder Aktivität anlegen". On the left, a list of activities is shown under the heading "AKTIVITÄTEN". The "Forum" activity is selected, indicated by a radio button and a blue oval. A blue arrow points from the "Gegenseitige Beurteilung" activity to the "Forum" activity in a zoomed-in view. At the bottom right, there are two buttons: "Hinzufügen" and "Abbrechen". A blue arrow points to the "Hinzufügen" button.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie in der Aktivitätenliste „**Forum**“ aus und klicken Sie unten rechts im Fenster auf „**Hinzufügen**“.

4. Forum benennen und Einstellungen vornehmen

Geben Sie Ihrem **Forum** durch Eingabe im ersten Feld einen **Namen** (Pflichtfeld). Optional können Sie auch eine kurze **Beschreibung** hinzufügen und diese im Kurs anzeigen lassen.

5. Forumstyp auswählen

Auf der nächsten Seite können Sie sich über die einzelnen Forentypen informieren. Weitere Infos zur didaktischen Gestaltung von Forentypen finden Sie [hier](#). Unter dem Fragezeichen hinter „Forumstyp“ gibt es kurze Erläuterungen zum jeweiligen Typ.

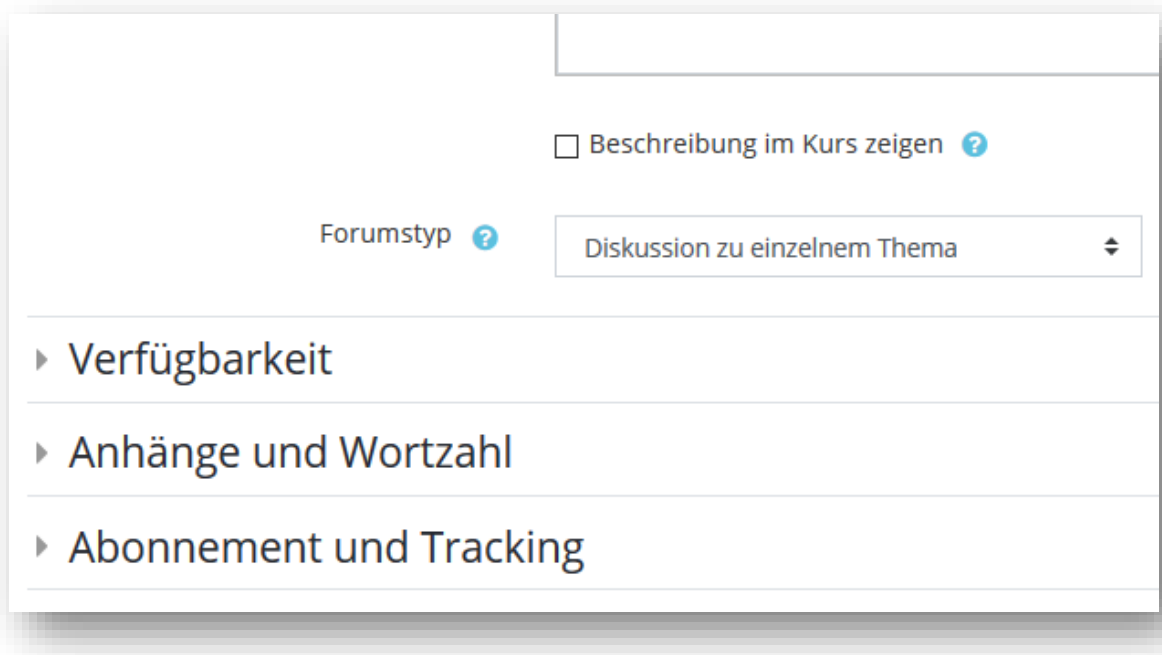


Überblick über Forumstypen und Ideen zu Einsatzmöglichkeiten:

Sie haben im Drop-Down-Menü die Wahl aus fünf verschiedenen Forentypen:

- **Diskussionsforum:** Hier haben alle Teilnehmer/innen die Möglichkeit auf ein eröffnetes Thema zu antworten. Dies ist sinnvoll, wenn ein Thema unter einer zeitlichen Begrenzung fokussiert werden soll. Hier sollten Sie unter „Verfügbarkeit“ ggf. eine zeitliche Beschränkung vornehmen
 - Einstieg in ein Thema gestalten
- **Frage-Antwort Thema:** Teilnehmer/innen können andere Antworten erst sehen, wenn sie eine auf den Beitrag geantwortet haben. Nachdem Teilnehmende geantwortet haben, können sie auch auf die Beiträge anderer reagieren.
 - Ideen sammeln und zum selbständigen Nachdenken ermutigen
 - Kennenlernen durch eine Begrüßungsrunde gestalten
 - Erwartungen an den Kurs abfragen
 - Wissenslücken sammeln
- **Jede Person darf genau ein Thema anlegen:** Bei diesem Typ handelt es sich um einen Mittelweg aus einer ständigen und umfassenden Diskussion in einem Standardforum und einer Fokussierung auf ein Thema in einem Diskussionsforum. Die Diskussion kann dadurch belebt werden, dass Lernende beliebig viele Antworten verfassen können.
 - Diskussion übersichtlicher gestalten
- **Standardforum:** Dieser Typ sieht dazu umfangreiche Diskussionen zu führen. In der Übersicht sehen Sie hier nur die Betreffzeilen des Forumsbeitrags. Ein Standardforum kann entweder von Trainer/innen angeleitet werden oder als soziale Austauschplattform zwischen den Teilnehmenden dienen. In jedem Fall ist es wichtig, dass die Moderation durch den Trainer delegiert wird. Sie müssen nicht auf jeden Beitrag antworten, sie können auch Teilnehmende darum bitten Beiträge zusammenzufassen, einander gegenüberzustellen oder Verknüpfungen herzustellen.
- **Standardforum in blogähnlicher Anzeige:** Die Funktion dieses Forumtyps deckt sich mit der des Standardforums. Lediglich die Anzeige unterscheidet sich. Hier sind die Betreffzeilen sowie die Anfänge des Beitrags zu sehen.

6. Einstellungen vornehmen



The screenshot shows a settings panel for a forum. At the top, there is a text input field. Below it, a checkbox labeled 'Beschreibung im Kurs zeigen' with a help icon is visible. Further down, the 'Forumstyp' is set to 'Diskussion zu individuellem Thema' in a dropdown menu. At the bottom, three expandable sections are listed: 'Verfügbarkeit', 'Anhänge und Wortzahl', and 'Abonnement und Tracking', each with a right-pointing triangle icon.

Das Modul **Forum** bietet eine Vielzahl unterschiedlicher Einstellungen. Unterhalb des Beschreibungstextes sind die einzelnen Einstellungen ausklappbar, indem sie auf das jeweilige Dreieck klicken.

Besonders zentral können die drei Einstellungsoptionen auf dem Screenshot, auf die nun kurz eingegangen werden soll.

Verfügbarkeit

Wenn ein Thema nur eine bestimmte Zeit bearbeitet werden soll, z.B. in einer Diskussion zu einem einzelnen Thema, können Sie hier die Verfügbarkeit begrenzen. So können Sie das Forum, z.B. nur für den Einstieg in ein Thema aktivieren.

Anhänge und Wortzahl

Um das Forum übersichtlich zu gestalten und die Datenmenge im Forum möglichst gering zu halten, kann es ratsam sein, die maximale Dateigröße und Anzahl der Anhänge zu begrenzen.

Abonnement und Tracking

Wenn alle Teilnehmenden immer über Beiträge informiert werden sollen kann das Abonnement auf „verbindlich“ gesetzt werden. Dies wäre z.B. bei zeitlich beschränkten Foren sinnvoll.



Um mehr über die einzelnen Einstellungsparameter zu erfahren, klicken Sie auf die innerhalb der Menüpunkte auf die kleinen blauen Kreise mit den Fragezeichen.

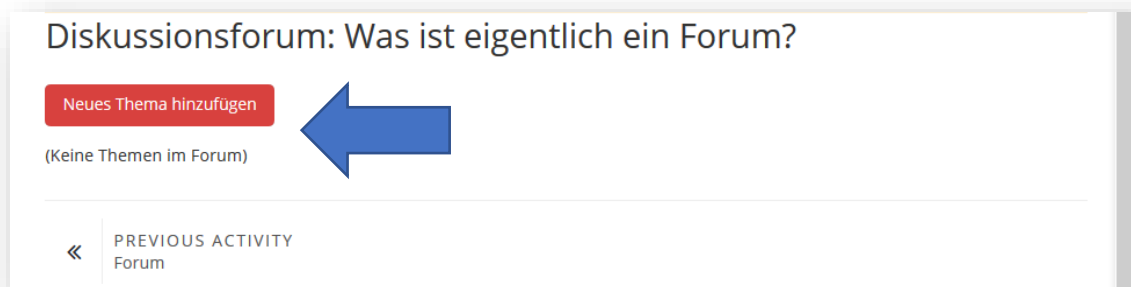
Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen vorgenommen haben (Sie können diese auch im Nachhinein noch ändern), klicken Sie am unteren Ende des Fensters auf **„Speichern und anzeigen“**, um zum Forum zu gelangen und einen Beitrag zu erstellen.

7. Thema erstellen




Um ein neues Thema zu erstellen, klickt auf **„Neues Thema hinzufügen“**.




Diskussionsforum: Was ist eigentlich ein Forum?

Neues Thema hinzufügen

Betreff ⓘ


Mitteilung ⓘ 



Hallo liebe Teilnehmer*Innen,

Bevor das Seminar "Medien und Diskurs" startet, würde ich gerne von euch erfahren, was Ihr euch vom Kurs erwartet und was eure Vorstellungen sind. Diskutiert gerne untereinander, ich werde den Kurs als Moderator begleiten.

Liebe Grüße,
Euer Dozent



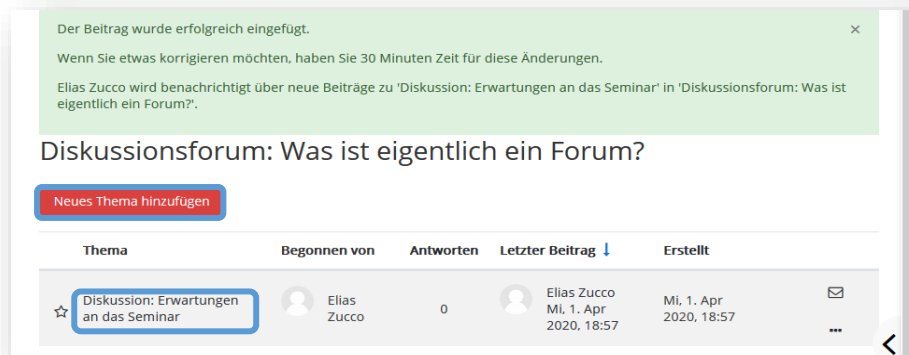
(Keine Themen im Forum) Pflichtfelder ⓘ

Es öffnen sich zwei Felder, in die Sie den **Betreff** und den Inhalt („**Mitteilung**“) eintragen müssen.

Sie können zusätzliche Optionen (z.B. Anhang beifügen) einblenden, indem Sie auf „**Erweitert**“ klicken.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „**Beitrag absenden**“.

8. Themenübersicht und Forumdiskussion



Sie gelangen nun zur Themenübersicht. Hier können Sie entweder ein **neues Thema hinzufügen**, indem Sie auf den gleichnamigen roten Button klicken. Wenn Sie Einträge der einzelnen Themen einsehen möchten, klicken Sie auf das jeweilige **Thema** (hier: „Diskussion: Erwartungen an das Seminar“).



Sie haben die Möglichkeit, die Darstellung der Einträge zu ändern (1.) sowie das Thema in ein anderes Forum zu verschieben (2.).

Dieses Dokument steht unter einer freien Creative Commons Lizenz:

CC BY-SA 4.0 – Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen

Bei Verwendung und Weiternutzung ist die Autorin wie folgt zu nennen:

"Franziska Brenner und Elias Zucco für die Universität Leipzig".

Das Logo des E-Learning-Services der Universität Leipzig und das Logo der Universität Leipzig sind markenrechtlich geschützt und nicht von der freien Lizenz umfasst. Veränderungen oder Erweiterungen des Dokuments sind nur unter Auslassung des Logos und konkreter Abstimmung mit der Autorin möglich.